**FIȘA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept și Științe Administrative** |
| Departamentul | **Drept și Științe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe Administrative** |
| Ciclul de studii | **Masterat** |
| Programul de studii | **Management și Administrație Europeană** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | Protecția juridică a drepturilor omului | | | | | |
| Anul de studiu | | II | | Semestrul | 4 | Tipul de evaluare | Examen | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DSI – Discipline de sinteză; DAP – Discipline de aprofundare, DC – complementară | | | | | | | DAP |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA - facultativă | | | | | | | DOP |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I a) Număr de ore pe săptămână | 2 | Curs | 1 | Seminar | 1 | Laborator/  Lucrări practice |  | Proiect |  |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul  de învățământ | 28 | Curs | 14 | Seminar | 14 | Laborator/  Lucrări practice |  | Proiect |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Distribuția fondului de timp pe semestru | ore |
| II.a) Studiu individual | 70 |
| II.b) Tutoriat (pentru ID) |  |
| III. Examinări | 2 |
| IV. Alte activități (precizați): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore studiu individual (II.a+II.b+III) | 72 |
| Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV) | 100 |
| Numărul de credite | 4 |

1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/generale | CP4. Promovează punerea în aplicare a drepturilor omului;  CP6. Dezvoltă orientarea către performanța în administrația publică;  CP7. Oferă consiliere în ceea ce privește respectarea politicii guvernamentale; |
| Competențe transversale | CT1. Dă dovadă de inițiativă; |

1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| Monitorizarea tehnicile și strategiile de advocacy pentru promovarea drepturilor omului, inclusiv lobby-ul, campaniile de sensibilizare și mobilizarea comunității și efectul lor în cadrul institutional administrative.  Descrie rolul și importanța sistemelor informaționale în modernizarea și eficientizarea proceselor din administrația publică (e.g., e-guvernare, managementul documentelor electronice, baze de date publice).  Analizează politicile de guvernare stabilind oportunități favorabile în sfera administrației publice.  Stabiliște aspectul dimanic al limbajurului etic al funcționarului public în relațiile publice | Evaluează conformitatea continuturilor cu politicile interne, standardele și reglementările legale comparativ național/european în materie de drepturile omului.  Elaborează planuri de acțiuni de a dezvolta și implementa strategii care să alinieze obiectivele organizației cu nevoile comunității și să maximizeze impactul pozitiv al activităților administrative.  Observă problemele sau oportunitățile care nu sunt abordate în mod active, propune soluții sau proiecte care să răspundă acestor nevoi, chiar înainte de a fi solicitat. | Comunică eficient riscurile și măsurile aplicabile în caz de încălcare a drepturilor omului stabilind remedii justificative.  Contribuie activ la inovarea continuă a procedurilor și practicilor administrative pentru creșterea performanței instituțiilor.  Elaborează rapoarte strategice care includ concluzii, recomandări și planuri de acțiune clare  Dezvoltă un sistem prin care să monitorizeze și să raporteze progresul proiectelor sau inițiativelor sale, arătând astfel angajamentul față de rezultate. |

1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | Aprofundarea cunoştinţelor privind protecția drepturile omului în Europa.  Aprofundarea şi actualizarea informaţiilor privind evoluţia jurisprudenţei CEDO, cu accent pe procesul penal. |  |

1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| I.Trăsăturile generale ale protecţiei juridice a drepturilor omului. | 2 | Prelegere, prezentare PPT,dialog cu studenții. |  |
| II. Clasificarea drepturilor omului. Categorii de drepturi**.** | 2 | *id* |  |
| III.Dreptul instituţional al drepturilor omului. Organizaţii globale. | 2 |  |  |
| IV.Dreptul instituţional al drepturilor omului. Organizaţiile regionale | 2 | *id* |  |
| V. Dreptul procedural al drepturilor omului în Europa (Consiliul Europei) | 2 | *id* |  |
| VI. Dreptul procedural al drepturilor omului în Europa (Consiliul Europei) | 2 | *id* |  |
| VII. Drepturile omului în sistemul interamerican. | 2 | *id* |  |
| VIII. Drepturile omului în sistemul african. | 2 |  |  |
| IX. Drepturile omului în Islam. | *2* | *id* |  |
| XI. Impactul progresului bio-medical asupra drepturilor omului. | 2 | i*d* |  |
|  |  |  |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| Nicolae Voiculescu, Beatrice-Maria Berna, Tratat de drepturile omului, Editura Universul Juridic, 2023  Aurora Ciucă, *Mozaic de drept internațional și drepturile omului*, Editura Universul Juridic, 2024  Barsan, Corneliu, *Conventia Europeana a drepturilor omului (Comentariu pe articole si jurisprudenta) Ediția A II-a, Ed. CH Beck*, 2010, pp. 33-45, 90-116, 272-286.  Ciucă, Aurora, *Persoana fizică în dreptul international public*. Prolegomene., Ed. Lumen, 2017, pp. 75-82.  Ciucă, Aurora, *Protectia drepturilor omului*, Editura Fundatiei Axis, Iasi, 2009, pp. 114-120, 168-180, 181-190.  Păvăleanu, Vasile, *Drept penal European*, Editura Lumen, 2017, pp.26-62, 223-275.  Popescu, Liviu-Corneliu,*Protectia internationala a drepturilor omului*, Editura ALL Beck,  2000, pp. 38-59, 113-143.  Selejan-Guțan, Bianca, *Protecția europeană a drepturilor omului*, Ediția a IV-a, CH Beck, pp.86-97, 99-106,  161-167. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aplicații (seminar / laborator / lucrări practice / proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| 1. Importanţa Declaraţiei Universale a drepturilor omului | 2 | *dialog între grupe mici de studenţi, cu schimbare de roluri (întrebări-răspunsuri), organizarea unor dezbateri pe teme anunţate anterior şi pregătite de întregul colectiv* |  |
| 1. Carta internaţională a drepturilor omului. Accente | 2 | *id* |  |
| 1. Carta internaţională a drepturilor omului. Accente | 2 | *id* |  |
| 4. Comparaţie între sistemele regionale de drepturile omului- 2 ore |  |  |  |
| 4. Test grila I.-(30 min.) și discuţii pe marginea întrebărilor | 2 | *id* |  |
| 5. Convenţia Europeană şi protocoale de reformare | 2 | *id* |  |
| 6. Test grila II (30 min) şi discuţii pe marginea înrebărilor | 2 | *id* |  |
| 7.Jurisprudenţa CEDO împotriva României- | 2 | *id* |  |
| Bibliografie minimală recomandată  -Corneliu Bîrsan, Convenția Europeană a drepturilor omului,. Comentariu pe articole, Ed. CH Beck, 2010  -J. Robert, J. Duffar, Droits de l’homme et libertés publiques, Montchrestien, 1996  -V. Berger, Jurisprudenţa Curţii Europene a Drepturilor Omului, Ediţiile 1994, 1996, 1998, IRDO | | | |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| Curs | |  | | --- | | Bune cunostinte privind temele parcurse | |  | | nota 5 obţinută la evaluarea pe parcurs  tratarea corecta a unui subiect de examen | 50% |
| Seminar | Dovedirea unui spirit combativ, a capacitatii de sinteză, redactarea de eseuri. | Prezență, participare activă la dialog, prezentare jurisprudență | 50% |
| Laborator/  Lucrări practice |  |  |  |
| Proiect |  |  |  |

Fișa disciplinei include, dacă este cazul, elemente adaptate persoanelor cu dizabilități, în funcție de tipul și gradul acestora.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de curs | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de aplicație |
| 15.09.2025 | Prof.univ.dr. Aurora Ciucă | Prof. univ. dr. Aurora Ciucă |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program |
| 19.09.2025 | Conf.univ.dr.Gabriela Nemțoi |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf.univ.dr.Dumitrița Florea |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf.univ.dr. Liana Pascariu |